



المجموعة المالية هيرميس القايزة

تقرير الحوكمة وتقرير مراقب الحسابات عنها

للسنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١

حازم حسن

محاسبون قانونيون ومستشارون

تليفون : ٣٥ ٣٧ ٥٠٠٠ - ٣٥ ٣٧ ٥٠٠٥ (٢٠٢)
البريد الإلكتروني : Egypt@kpmg.com.eg
فاكس : ٣٥ ٣٧ ٣٥٣٧ (٢٠٢)
صندوق بريد رقم: (٥) القرية الذكية

مبنى (١٠٥) شارع (٢) - القرية الذكية
كيلو ٢٨ طريق مصر الإسكندرية الصحراوي
الجيزة - القاهرة الكبرى
كود بريدي: ١٢٥٧٧

تقرير تأكد مستقل

على تقرير مجلس إدارة شركة المجموعة المالية هيرميس القابضة عن مدى تطبيق قواعد حوكمة الشركات

إلى السادة / مجلس إدارة شركة المجموعة المالية هيرميس القابضة ش.م.م

المقدمة

قمنا بمهام التأكد المناسب بشأن إعداد وعرض تقرير مجلس الإدارة عن مدى تطبيق قواعد الحوكمة المعد بواسطة إدارة شركة المجموعة المالية هيرميس القابضة عن السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ وذلك وفقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية إلى مجلس إدارة الشركة المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨.

مسئولية الإدارة

مجلس إدارة الشركة هو المسئول عن إعداد وعرض تقريره عن مدى تطبيق قواعد الحوكمة وفقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨. كما أن مجلس إدارة الشركة هو المسئول عن التأكد من تطبيق قواعد الحوكمة وفقاً للتعليمات الصادرة عن الهيئة العامة للرقابة المالية والدليل المصري لحوكمة الشركات الصادر بموجب قرار مجلس إدارة الهيئة العامة للرقابة المالية رقم ٨٤ بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦، وكذلك مسئول عن تحديد نقاط عدم الالتزام ومبرراتها.

مسئولية المراجع

تتخصص مسئوليتنا في إبداء استنتاج بتأكيد مناسب بشأن مدى التزام الشركة في إعداد وعرض تقرير مجلس الإدارة المشار إليه أعلاه بنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨، في ضوء الإجراءات التي تم أداؤها. وقد قمنا بمهام التأكد المناسب وفقاً للمعيار المصري لمهام التأكد رقم (٣٠٠٠) "مهام التأكد بخلاف مراجعة أو فحص معلومات مالية تاريخية" ويتطلب هذا المعيار الالتزام بمتطلبات السلوك المهني بما فيها متطلبات الاستقلالية.

ومن أجل التوصل لهذا الاستنتاج تضمنت اجراءاتنا الحصول بصورة أساسية على الأدلة من واقع الملاحظة والاستفسارات من الأشخاص المسئولين عن إعداد وعرض تقرير مدى الالتزام بقواعد الحوكمة والاطلاع على المستندات عندما يكون ذلك مناسباً. ونحن نعتقد أن الأدلة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس لاستنتاجنا.

وفقاً لمتطلبات الفقرة ٤٩ (د) من معيار ٣٠٠٠ فقد انحصرت إجراءاتنا في الأمور القابلة للقياس بشكل دقيق ولم تتضمن الجوانب غير الكمية أو مدي فاعليتها أو صحتها أو أكتمالها ومنها إجراءات الإدارة للالتزام بقواعد حوكمة الشركات وكذلك تقييم أداء مجلس الإدارة ولجانه والإدارة التنفيذية والمخالفات والاحكام. ومن ثم لم تمتد مسؤوليتنا أو إجراءاتنا لأغراض هذا التقرير الي تقييم مدي فاعلية نظام الرقابة الداخلية والالتزام بنظام الحوكمة وفاعليته.

وقد أعد هذا التقرير استيفاء لمتطلبات المادة ٤٠ من قواعد قيد وشطب الأوراق المالية المصرية وليس لأي غرض آخر. وبالتالي فهو لا يصلح للأستخدام إلا للغرض الذي أعد من أجله.

الاستنتاج

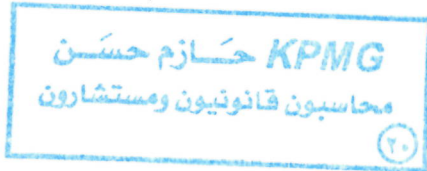
من رأينا أن تقرير مجلس الإدارة عن مدى تطبيق الشركة لقواعد الحوكمة المشار إليها أعلاه خلال السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ يتضمن المعلومات وتم إعداده وعرضه في جميع جوانبه الهامة وفقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية إلى مجلس إدارة الشركة المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨.



إيهاب محمد فؤاد أبو المجد

سجل مراقبي حسابات الهيئة العامة للرقابة المالية رقم (٣٧٨)

KPMG حازم حسن



القاهرة في ٢٤ مارس ٢٠٢٢

تقرير حوكمة الشركات المقيدة بالبورصة المصرية عن العام المالي ٢٠٢١

الخاص بالمجموعة المالية هيرميس القابضة

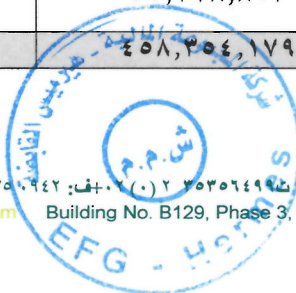
١- بيانات عن الشركة:

اسم الشركة	المجموعة المالية هيرميس القابضة		
غرض الشركة	الاشتراك في تأسيس الشركات التي تصدر أوراق مالية أو في زيادة رؤوس أموالها، ومباشرة نشاط أمناء الحفظ المركزي، وكذا مباشرة عمليات شراء الأوراق المالية بالهامش		
المدة المحددة للشركة	٢٥ سنة تبدأ من ١٦/٦/١٩٩٨ إلى ٢٠٢٣/٠٦/١٥ قابلة للتجديد	تاريخ القيد بالبورصة	١٩٩٩
القانون الخاضع له الشركة	قانون سوق رأس المال رقم ٩٥ لسنة ١٩٩٢	القيمة الاسمية للسهم	٥ جنيهات
آخر رأس مال مرخص به	٦,٠ مليار جنية مصري	آخر رأس مال مصدر	٤,٨٦٥,٣٥٣,٣٥٥
آخر رأس مال مدفوع	٤,٨٦٥,٣٥٣,٣٥٥	رقم وتاريخ القيد بالسجل التجاري	رقم القيد بالسجل ١٢٦٦٥ بتاريخ ٢٠١٠/٠٦/٠٩
اسم مسنول الاتصال	هانزادة نسيم		
عنوان المركز الرئيسي	مبنى ب ١٢٩، المرحلة الثالثة، القرية الذكية الكيلو ٢٨، طريق القاهرة الإسكندرية الصحراوي		
أرقام التليفونات	٣٥٣٥٦٧١٠	أرقام الفاكس	٣٥٣٥٧٠١٧
الموقع الالكتروني	www.efg-hermes.com		
البريد الالكتروني	Investor-Relations@efg-hermes.com		

٢- الجمعية العامة للمساهمين:

هيكل الملكية

حصة ٥% من أسهم الشركة فأكثر	المستفيد النهائي	عدد الأسهم في تاريخ القوائم المالية	النسبة %
DF EFG3 LIMITED	بنك ناتيكسيس إس إيه	١١٩,٣٣٧,٦٢٠	١٢,٢٦%
RA MENA Holdings LTD and RA Holdings I LTD	تيموثي كولينز وآخرين	١١٣,٧٣٢,٠٧٤	١١,٦٩%
RIMCO EGT INVESTMENT LLC	الشيخ عبد المنعم الراشد	٩٠,٨٠٣,٠٩١	٩,٣٣%
THE BANK OF NEW YORK MELLON (GDRs)	حاملي شهادات الإيداع الدولية	٨٣,٧٥٢,٥٩١	٨,٦١%
نظام الاتابة و التحفيز للعاملين بشركة المجموعة المالية هيرميس القابضة	بعض العاملين والمديرين وأعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين	٥٠,٧٢٨,٨٠٣	٥,٢١%
الإجمالي		٤٥٨,٣٥٤,١٧٩	٤٧,١٠%



٣- مجلس الإدارة:

يرأس الشركة مجلس إدارة غالبيته من غير التنفيذيين ذو خبرة وكفاءة تمكنه من إدارة وتسيير أمور الشركة بكل إقتدار.

تشكيل مجلس الإدارة

م	إسم العضو	صفة العضو*	عدد الأسهم المملوكة	تاريخ الالتحاق	جهة التمثيل
١-	منى صلاح الدين ذو الفقار	غير تنفيذي - مستقل		٢٠٠٨/٠٤/٢٤	
٢-	ياسر سليمان هشام الملواني	غير تنفيذي	٣٦٦,٠٠٠	٢٠٠٢/٠٤/٢٤	
٣-	تاكيس أرابوجلو	غير تنفيذي		٢٠١١/٠٦/١٣	
٤-	كريم علي عوض	تنفيذي	٦٨٦,١٤٦	٢٠١٣/٠٥/٠١	
٥-	مروان نبيل العربي	غير تنفيذي - مستقل		٢٠١٤/٠٥/١٧	
٦-	جون شيفال	غير تنفيذي	١١٩,٣٣٧,٦٢٠	٢٠١٦/٠٨/٢٨	DF EFG3 LIMITED**
٧-	رُبير سومرو	غير تنفيذي - مستقل		٢٠١٧/٠٤/٢٧	
٨-	عبد الله خليل المطوع	غير تنفيذي - مستقل		٢٠١٧/٠٤/٢٧	
٩-	خالد مانع سعيد العتيبة	غير تنفيذي - مستقل		٢٠١٧/٠٤/٢٧	
١٠-	رمزي زكي	غير تنفيذي - مستقل		٢٠١٧/٠٤/٢٧	
١١-	تيموثي كولنز	غير تنفيذي	١١٣,٧٣٢,٠٧٤	٢٠١٨/١٢/٢٥	RA MENA Holdings LTD and RA Holdings I LTD
١٢-	اليزابيث كريتشلي	غير تنفيذي		٢٠١٨/١٢/٢٥	

* طبقاً للتعريف الوارد بالمادة رقم (٤) من قواعد قيد وشطب الأوراق المالية بالبورصة المصرية.
** المملوكة بالكامل لبنك نايتكسيس إس إيه.

تم انتخاب مجلس الإدارة لمدة ٣ سنوات خلال الجمعية العامة العادية بتاريخ ٧ مايو ٢٠٢٠
بمضمن تشكيل مجلس الإدارة عنصرين نسائين طبقاً لقرار الهيئة العامة للرقابة المالية رقم ١١٠ لسنة ٢٠٢١.

رئيس مجلس الإدارة

رئيس مجلس الإدارة غير التنفيذي مسؤولاً بصفة رئيسية عن حسن أداء المجلس بشكل عام ويقع على عاتقه مسؤولية ارشاد وتوجيه المجلس لضمان فاعلية أدائه، ويتحلى بالخبرة المطلوبة والكفاءات والصفات الشخصية التي تمكنه من الوفاء بمسؤولياته بما في ذلك ما يلي:

- ≡ توجيه الدعوة لانعقاد مجلس الإدارة وإدارة جلساته.
- ≡ دعوة الجمعية العامة العادية وغير العادية للانعقاد للنظر في جدول الأعمال المعروض من مجلس الإدارة.
- ≡ التأكد من إتاحة المعلومات لأعضاء المجلس والمساهمين.
- ≡ التأكد من أن اتخاذ القرارات يتم على أساس سليم مع ضمان فعالية تنفيذ تلك القرارات في الوقت المناسب.
- ≡ تلقي التقارير والتوصيات من كافة اللجان وعرضها على المجلس بصفة دورية لاتخاذ اللازم بشأنها.
- ≡ التأكد من التزام المجلس بإنجاز مهامه مع ضرورة تجنب تعارض المصالح.
- ≡ التأكد من فعالية نظام الحوكمة المطبق بالشركة وكذلك فعالية أداء لجان المجلس.



الرئيس التنفيذي

الرئيس التنفيذي للشركة يعد الرئيس الأعلى للجهاز التنفيذي وله أوسع السلطات لإدارة شئون الشركة المالية والإدارية، وهو المسؤول عن تحديد الأهداف الطويلة والقصيرة الأجل والتي تضمن تحقيق النمو للأرباح وحسن استخدام الأصول والموارد لتحقيق الفاعلية المالية للشركة ومن أهم مسؤولياته:

- ≡ تنفيذ الإستراتيجية وخطة الشركة السنوية الموضوعية والمعتمدة من مجلس الإدارة.
- ≡ رئاسة العمل التنفيذي بالشركة وتصريف أمورها اليومية، والإشراف على سير العمل في جميع إدارات وأقسام الشركة ومتابعة الأداء لجميع الأنشطة، واتخاذ ما يراه من قرارات لانتظام العمل.
- ≡ العمل على تنفيذ كافة السياسات واللوائح والنظم الداخلية للشركة والمعتمدة من مجلس الإدارة.
- ≡ اقتراح الموضوعات التي تطرح في الاجتماعات الدورية لمجلس الإدارة بالتشاور مع رئيس المجلس.
- ≡ الإشراف على إعداد التقارير الدورية المالية وغير المالية عن نتائج أعمال الشركة وتقييم أداءها، وكذلك تقرير حوكمة الشركات، ومراجعة كافة الردود على استفسارات مراقب الحسابات قبل إعداد هذه التقارير.
- ≡ اقتراح نظم الإثابة والتحفيز وآليات تتابع السلطة التي يعتمدها المجلس.

أمين سر مجلس الإدارة

يتولى أمانة سر المجلس أمين سر مؤهل ويتمتع بالكفاءة.

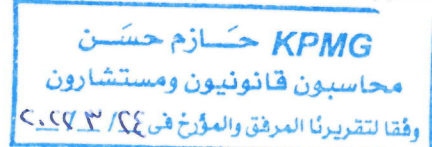
من أبرز مهامه ما يلي:

- ≡ الإعداد والتحصير وإدارة لوجستيات اجتماعات المجلس واللجان، ومعاونة رئيس المجلس في إعداد جدول أعمال الاجتماعات، وتحضير المعلومات والبيانات والتفاصيل الخاصة بهذه الموضوعات وإرسالها إلى الأعضاء.
- ≡ معاونة رئيس المجلس في الإعداد والتحصير لاجتماعات الجمعية العامة للمساهمين وإدارة لوجستياتها.
- ≡ متابعة استصدار وتنفيذ قرارات مجلس الإدارة وإبلاغ الإدارات المعنية بها وكذلك إعداد تقارير متابعة لما تم بشأنها.
- ≡ حفظ وتوثيق كل ما يتعلق بقرارات المجلس والموضوعات المعروضة عليه.

٤- لجان مجلس الإدارة:

تشكيل اللجان*

م	اسم العضو	إسم اللجنة					المنصب في اللجان
		لجنة الترشيحات	لجنة المكافآت	لجنة الحوكمة	لجنة المخاطر	لجنة المراجعة	
١-	منى صلاح الدين ذو الفقار	#		#	#	#	# رئيس لجنة x عضو لجنة
٢-	ياسر سليمان الملواني			x	x	x	
٣-	زبير سومرو				x	x	
٤-	رمزي زكي		x		x	x	
٥-	تاكيس أرابوجلو	x	#				
٦-	مروان نبيل العربي		x				
٧-	جون شيفال		x				
٨-	نيموثي كولينز	x			x	x	
٩-	اليزابيث كريتشلي		x				
١٠-	كريم علي عوض	x					
١١-	خالد مانع سعيد العتيبة			x			



تم تعيين أعضاء كافة اللجان المنبثقة عن المجلس المنتخب في دورته الجديدة خلال إجتماع مجلس إدارة الشركة في ٢٠ مايو ٢٠٢٠
*تم إعادة تشكيل بعض اللجان المنبثقة عن المجلس خلال إجتماع مجلس إدارة الشركة في ١٦ مارس ٢٠٢١

سير اجتماعات مجلس الإدارة ولجانه

جدول متابعة حضور أعضاء المجلس لاجتماعات المجلس واللجان واجتماعات الجمعية العامة

تم عقد ٨ جلسات لإجتماع مجلس الإدارة خلال العام حضرها السادة أعضاء مجلس الإدارة وفقا للجدول التالي:

م	إسم العضو	مجلس الإدارة	اجتماعات الجمعية العامة	لجنة المراجعة	لجنة المخاطر	لجنة الحوكمة*	لجنة المكافآت	لجنة الترشيحات
١-	منى صلاح الدين ذو الفقار	٨/٨	٣/٣	٤/٤	٤/٤			
٢-	ياسر سليمان هشام الملواني	**٨/٨	٣/٣	٤/٤***	٤/٤***			
٣-	تاكيس أرابوجلو	٨/٨	٣/٠				١/١	
٤-	كريم علي عوض	٨/٨	٣/٣					
٥-	مروان نبيل العربي	٨/٨	٣/٠				١/١	
٦-	جون شيفال	٨/٨	٣/٠				١/١	
٧-	زبير سومرو	٨/٨	٣/٠	٤/٤	٤/٤			
٨-	عبد الله خليل المطوع	٨/٨	٣/٠					
٩-	خالد مانع سعيد العتيبة	٨/٨	٣/٠					
١٠-	رمزي زكي	٨/٨	٣/٣	٤/٤	٤/٤		١/١	
١١-	تيموثي كولينز	٨/٧	٣/٠	٤/٤	٤/٤			
١٢-	اليزابيث كرينتشلي	٨/٧	٣/٠				١/١	

* تم تشكيل لجنة الحوكمة خلال إجتماع مجلس إدارة الشركة في ١٦ مارس ٢٠٢١
** فوض الأستاذ / ياسر سليمان الملواني الأستاذ/ كريم عوض بالحضور والتصويت نيابة عنه خلال إجتماع مجلس إدارة الشركة في ١٣/٤/٢٠٢١ وفي ١٧/٨/٢٠٢١
*** تم تعيين السيد/ ياسر الملواني في لجنة المراجعة ولجنة المخاطر بتاريخ ١٦ مارس ٢٠٢١

لجنة المراجعة

هي احدى اللجان التابعة لمجلس الإدارة وتتكون من خمسة أعضاء غير تنفيذيين برئاسة رئيس مجلس الإدارة غير التنفيذي. وتهدف اللجنة إلى:

- ≡ التأكد من سلامة القوائم المالية.
- ≡ فحص ومراجعة إجراءات الرقابة الداخلية للشركة ومدى الالتزام بتطبيقها.
- ≡ فحص ومراجعة آليات وأدوات المراجعة الداخلية وإجراءاتها وخططها ونتائجها ودراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ توصياتها.
- ≡ اقتراح تعيين مراقبي الحسابات وتحديد أتعابهم والنظر في الأمور المتعلقة باستقالتهم أو إقالتهم وبما لا يخالف أحكام القانون.
- ≡ التأكد من تطبيق الأساليب الرقابية للمحافظة على أصول الشركة وإجراء التقييم الدوري للإجراءات الإدارية للتأكد من الالتزام بالقواعد وإعداد تقارير لمجلس الإدارة.



وقد قامت لجنة المراجعة الداخلية بما يلي:

- ≡ مناقشة تقرير السيد مراقب حسابات الشركة عن القوائم المالية للشركة، وقد تبين لها عدم وجود أي خلافات في وجهات النظر.
- ≡ متابعة مدى استجابة ادارة الشركة لتوصيات البورصة والهيئة العامة للرقابة المالية ولم يتبين لها وجود أي مخالفات جسيمة.
- ≡ أحيطت اللجنة بشكاوى العملاء بالأسواق التي تعمل بها المجموعة والتي لم يتم تسويتها حتى تاريخ انعقاد اللجنة، وقد تأكدت اللجنة من عدم وجود أي شكاوى مؤثرة.
- ≡ استعراض الكتب الدورية الصادرة عن الجهات الرقابية المنظمة لنشاط الشركة، والتأكد من اتخاذ الاجراءات التنفيذية الواجبة للالتزام بها.
- ≡ قام رئيس إدارة المراجعة الداخلية بتزويد اللجنة بأخر التطورات الخاصة بمتابعة التزام الإدارات التنفيذية بتنفيذ توصيات تقارير المراجعة الداخلية ونسب الإنجاز.
- ≡ مناقشة واعتماد الخطة السنوية لإدارة المراجعة الداخلية ومتابعة كفاءتها وتغطيتها لجميع إدارات وأنشطة الشركة.
- ≡ مراجعة تقارير إدارة الرقابة الداخلية.
- ≡ مناقشة اقتراحات الاستدامة المقدمة من قبل الموظفين.

لجنة المخاطر

هي احدى اللجان التابعة لمجلس الإدارة وتتكون من خمسة أعضاء غير تنفيذيين برئاسة رئيس مجلس الإدارة غير التنفيذي. وتقوم اللجنة بالتالي:

- ≡ التأكد من وجود الأطر التنظيمية والقواعد اللازمة للتعامل مع جميع المخاطر كمخاطر الإئتمان والتشغيل والسوق والسيولة للشركة.
- ≡ فحص ومراجعة نتائج تقارير المخاطر للشركة والمعدة بواسطة إدارة المخاطر.
- ≡ الإشراف والتحقق من مدى فاعلية إدارة المخاطر بالشركة في تنفيذ الأعمال المسندة إليها، والتأكد من أنها تقوم بعملها بشكل كافي في حدود الإختصاصات المقررة لها، وكذلك التأكد من استقلالية موظفي إدارة المخاطر عن الإدارة التنفيذية بالشركة.
- ≡ إعداد تقرير دوري عن نتائج أعمالها وتوصياتها للعرض على مجلس الإدارة لاتخاذ اللازم بشأنه.
- ≡ التأكد من وضع نظم معلومات فعالة تتيح متابعة المخاطر ومراقبة الأداء.
- ≡ التأكد من تطبيق الأساليب الرقابية للمحافظة على أصول الشركة ضد المخاطر وإجراء التقييم الدوري للإجراءات الإدارية للتأكد من الإلتزام بالقواعد وإعداد تقارير لمجلس الإدارة.

لجنة الحوكمة

هي احدى اللجان التابعة لمجلس الإدارة وتتكون من ثلاثة أعضاء غير تنفيذيين برئاسة رئيس مجلس الإدارة غير التنفيذي. وتقوم اللجنة بالتالي:

- ≡ المراجعة الدورية لأطر الحوكمة وعرض التوصيات على مجلس الإدارة لإتخاذ اللازم.
- ≡ التقييم الدوري لنظام الحوكمة بالشركة وصياغة السياسات الداخلية الخاصة بكيفية تطبيق قواعد الحوكمة داخل الشركة.
- ≡ التأكد من إعداد الشركة لتقرير سنوي عن مدى إلتزام الشركة بقواعد حوكمة الشركات ووضع إجراءات مناسبة لإستكمال تطبيق تلك القواعد.
- ≡ مراجعة التقرير السنوي للشركة وتقرير مجلس الإدارة فيما يتعلق ببند الإفصاح وغيرها من البنود ذات الصلة بحوكمة الشركات.
- ≡ حفظ وتوثيق ومتابعة التقارير الخاصة بتقييم أداء مجلس الإدارة.
- ≡ دراسة ملاحظات الجهات الرقابية على تطبيق الحوكمة بالشركة ومتابعة ما تم بشأنها.

لجنة المكافآت

هي احدى اللجان التابعة لمجلس الإدارة وتتكون من خمسة أعضاء غير تنفيذيين.
وتقوم اللجنة بالتالي:

- ≡ مساعدة مجلس الإدارة في تحديد الإثابة والحوافز الخاصة بفريق العمل في شتى أقسام وإدارات الشركة مع ضمان تناسبها مع مهام وخبرات الموظفين.
- ≡ الإشراف على تطبيق نظام إثابة وتحفيز العاملين بالشركة، حيث أقرت الجمعية العامة غير العادية للشركة في ٣٠ مايو ٢٠٢١ الموافقة على تخصيص نسبة 5.5% من إجمالي أسهمها المصدرة لتطبيق نظام الإثابة والتحفيز لعدد من العاملين والمدبرين وأعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين بالشركة وشركاتها التابعة من خلال منح أسهم مجانية تم إصدارها لهذا الغرض.

لجنة الترشيحات

هي احدى اللجان التابعة لمجلس الإدارة وتتكون من عضو تنفيذي وثلاثة أعضاء غير تنفيذيين.

وتقوم اللجنة بالتالي:

- ≡ التوصية لمجلس الإدارة بترشيحات اللجنة لأعضاء مجلس الإدارة المستقلين من ذوى المهارات والخبرات مع قيامها بتحديد مدي استقلاليتهم وفقاً لأفضل الممارسات فيما يتفق مع القوانين واللوائح المعمول بها.
- ≡ التوصية لمجلس الإدارة بترشيحاتها لتعيين الرئيس التنفيذي والسادة أعضاء اللجنة التنفيذية للمجموعة.
- ≡ المراجعة الدورية للهيكल التنظيمي وتحديد المهارات والخبرات اللازمة للمناصب التنفيذية الرئيسية في المجموعة وتقديم توصياتها بهذا الشأن إلى مجلس الإدارة.

اللجنة التنفيذية

تقوم اللجنة بالتالي:

- ≡ وضع الأهداف والخطة الإستراتيجية العامة وعرضها على مجلس الإدارة.
- ≡ انجاز الأعمال اليومية للشركة، كما يقوم مجلس الإدارة بمراقبة أدائها وتقييمها بشكل دوري للتأكد من فعاليتها.
- ≡ دراسة وإتخاذ القرارات بشأن التمويل والتسهيلات الإئتمانية في إطار الصلاحيات المخولة للجنة.
- ≡ التأكد من وجود الأطر التنظيمية لجميع الإدارات والأقسام للمشاركة في المسائل المتعلقة بالحماية البيئية والمسؤولية الاجتماعية والحوكمة "ESG" داخل المجموعة المالية هيرميس، مما يضمن استدامة الشركة على المدى الطويل وارتباطها بالمجتمع وتعمل كمستشار لمجلس الإدارة وتدعم الأهداف من خلال استخدام الموارد الداخلية والخارجية.
- ≡ إتخاذ القرارات الإستثمارية الخاصة بالشركة في إطار الصلاحيات المخولة للجنة.



نظام الرقابة الداخلية

- ≡ يتوفر لدى الشركة نظام متكامل للرقابة الداخلية للحد من المخاطر ووضع قواعد المساءلة والمحاسبة داخل الشركة كما يقوم النظام بتحديد الاختصاصات والفصل التام بين المسؤوليات والمهام.
- ≡ يتم مراجعة أعضاء المجلس لكفاية وكفاءة نظام الرقابة الداخلية بالشركة، وذلك بالإطلاع على التقارير الدورية لإدارة المراجعة والمخاطر والالتزام ومناقشة الملاحظات والتوصيات مع الإدارة التنفيذية والعمل على تصويبها.
- ≡ تم مراجعة كفاءة نظام الرقابة من قبل أعضاء المجلس ٤ مرات خلال العام.

إدارة المراجعة الداخلية

يتوافر لدى الشركة إدارة المراجعة الداخلية كمنشآت مستقلة وموضوعية وتبين الشركة دور ونطاق عمل إدارة المراجعة الداخلية من خلال الجدول التالي:

دورية التقارير	اسم مسئول المراجعة الداخلية / أو شركة المراجعة الخارجية الخاصة	إدارة دائمة بالشركة أم شركة مراجعة خارجية خاصة	نطاق عملها	دور إدارة المراجعة
ربع سنوية على الأقل	رئيس إدارة المراجعة الداخلية - داليا السلاوي	إدارة دائمة بالشركة	شركة المجموعة المالية هيرميس القابضة وشركاتها التابعة	تعمل ادارة المراجعة الداخلية على: أ. التأكد من وضع الإجراءات الرقابية داخل الشركة والتحقق من فعاليتها. ب. التحقق من مدى التزام الشركة بقواعد الحوكمة. ت. مراجعة نظم و اجراءات الرقابة الداخلية بناء على دراسة المخاطر التي تواجه الشركة.

إدارة المخاطر

تتوافر بالشركة إدارة مستقلة لإدارة المخاطر ويترأسها الرئيس التنفيذي لقطاع المخاطر والرقابة الداخلية بالمجموعة. وقد اشتملت مسؤوليات إدارة المخاطر خلال عام ٢٠٢١ على الآتي:

- ≡ تحديد وتحليل ومتابعة المخاطر التي تتعرض لها الشركة كمخاطر التشغيل ومخاطر السوق ومخاطر الإئتمان ومخاطر السيولة.
- ≡ متابعة وتحديث مؤشرات المخاطر الرئيسية للشركة.
- ≡ اجتياز التقييم السنوي لتجديد شهادة الجودة ISO 22301 والخاصة باستمرارية الأعمال.
- ≡ إجراء التدريب السنوي الخاص باستمرارية الأعمال.
- ≡ إجراء التدريب السنوي لموظفي الشركة على مكافحة الإحتيال والجرائم الإلكترونية.
- ≡ تحديث أدلة سياسات وإجراءات العمل الخاصة بالإدارة.
- ≡ تقديم التقارير الدورية الخاصة بإدارة المخاطر للجنة المخاطر والإدارة العليا.



تعتمد منهجية الشركة في التعامل مع المخاطر المختلفة التي تواجهها على عدة محاور تشمل:

- ≡ التأكد من وضع الضوابط اللازمة لتلافي المخاطر المحتملة أو تخفيف أثارها في حال حدوثها.
- ≡ توزيع الصلاحيات مع وضع حدود قصوى لصلاحيات الموظفين التنفيذيين تتناسب مع المهام الموكلة إليهم.
- ≡ وضع السياسات والإجراءات الكفيلة بالحد من المخاطر وعدم التعرض لمخاطر تفوق المستوى الذي يمكن للشركة قبوله.
- ≡ قيام إدارة المخاطر بتقييم ومتابعة المخاطر بصفة مستمرة وإخطار الإدارة العليا ولجنة المخاطر بأية تجاوزات.
- ≡ قيام لجنة المخاطر بدورها في المتابعة الدورية لكافة المخاطر التي تواجهها الشركة عن طريق التقارير المعدة بواسطة إدارة المخاطر والتي يتم مناقشتها في الاجتماعات ربع السنوية للجنة وعرض أية توصيات على مجلس الإدارة.
- ≡ التدريب المستمر لموظفي الشركة.

يعتمد مجلس الإدارة على لجنة المخاطر في مراجعة كفاية وكفاءة نظام إدارة المخاطر بالشركة، حيث تقوم لجنة المخاطر بتقييم أداء إدارة المخاطر وكفاية الموارد البشرية المتاحة للإدارة وتوافر الكفاءات المطلوبة لتغطية جميع أنواع المخاطر، كما تقوم لجنة المخاطر بالتأكد من وجود السياسات والإجراءات الضرورية للحد من المخاطر، بالإضافة إلى متابعة التقارير الدورية المعروضة على اللجنة من قبل إدارة المخاطر والتي تشمل جميع أنشطة الشركة وشركاتها التابعة ومتابعة التجاوزات والخسائر المادية وغير المادية سواء المحققة أو المحتملة ومعرفة أسبابها لتلافيها مستقبلاً إن أمكن وذلك بشكل ربع سنوي.

إدارة الإلتزام

تتوافر بالشركة إدارة مستقلة للرقابة الداخلية ترأب وتعد التقارير حول مخاطر عدم الإلتزام بالقوانين والنظم والتعليمات الرقابية الصادرة عن الجهات المختلفة كالهيئة العامة للرقابة المالية والبورصة المصرية ووحدة مكافحة غسل الأموال و تمويل الإرهاب.

واشتملت مسؤوليات الإدارة خلال عام ٢٠٢١ على المهام الآتية:

- ≡ المتابعة الدائمة والتأكد من التزام كافة العاملين بالشركة بالقوانين الملزمة والضوابط والتعليمات الرقابية الصادرة عن الجهات المختلفة بما في ذلك نظم وسياسات الحوكمة.
- ≡ متابعة مدى التزام كافة العاملين بالشركة بالقوانين المنظمة لعملها وكذلك اللوائح والسياسات والمواثيق الداخلية بما في ذلك ميثاق الأخلاق والسلوك المهني.
- ≡ التأكد من وجود ومراجعة خطة تحديث بيانات العملاء.
- ≡ التأكد من عدم وجود ممارسات غير مشروعة أو غير أخلاقية بالشركة بما فيها ممارسات غسل الأموال والفساد وتمويل الإرهاب، وتلقي البلاغات والتحقيق فيها بشكل موضوعي وسري وعرضها على لجنة المراجعة ومتابعة ما تم بشأنها، مع ضمان حماية المبلغين.
- ≡ إجراء التدريب السنوي الخاص بمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- ≡ إعداد التقرير السنوي عن مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب وعرضه على مجلس الإدارة لاعتماده وإرسال نسخ من التقرير المعتمد إلى الهيئة العامة للرقابة المالية ووحدة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب بالبنك المركزي.
- ≡ تلقي ومتابعة شكاوى العملاء.
- ≡ تحديث أدلة سياسات وإجراءات العمل الخاصة بالإدارة.
- ≡ تقديم التقارير الدورية عن نتائج متابعة أعمال الشركة إلى لجنة المراجعة والإدارة العليا.
- ≡ متابعة تطبيق قواعد الحوكمة ومدى التزام الشركة وكافة العاملين.



إدارة الحوكمة

تهدف إدارة الحوكمة بالشركة إلى المساعدة على توطيد وإرساء مبادئ الحوكمة، ومتابعة تطبيقها وزيادة فاعليتها، وتتبع الرئيس التنفيذي. وتقوم إدارة الحوكمة بالتالي:

- ≡ مراقبة مدى توافر المبادئ والعناصر الأساسية التي تساعد على تطوير وتحسين الأداء بالشركة.
- ≡ مراقبة تطبيق مبدأ الإفصاح والشفافية في كافة أعمال الشركة وإدارتها.
- ≡ تحسين مناخ العمل بالشركة من خلال تطبيق ميثاق قواعد السلوك المهني الخاص بالشركة مع تحديد مسؤوليتها الاجتماعية تجاه العاملين والمجتمع.
- ≡ مراقبة تطبيق سياسة تجنب تعارض المصالح على كافة العاملين بالشركة.
- ≡ العمل على تطبيق مفهوم الشفافية والوضوح والعدالة في التعامل مع جميع المساهمين.
- ≡ العمل على وضوح العلاقات فيما بين مجلس الإدارة وأصحاب المصالح.

مراقب الحسابات

- ≡ جددت الشركة تعيين السيد/ حاتم عبد المنعم منتصر الشريك بمؤسسة KPMG حازم حسن كمراقب حسابات للشركة خلال الجمعية العامة العادية بتاريخ ٢٠ مايو ٢٠٢١ للسنة المالية ٢٠٢١ وتفويض مجلس الإدارة في تحديد أتعابه، وهو من ما تتوافق فيه الشروط المنصوص عليها ومن المقيد في السجل الخاص بمراقبي الحسابات بالهيئة العامة للرقابة المالية.
- ≡ ونظرا لإستقالة السيد/ حاتم عبد المنعم منتصر من مؤسسة KPMG حازم حسن وإعتذاره عن القيام بمهامه في ٢ يناير ٢٠٢٢، فقد قرر مجلس إدارة المجموعة المالية هيرميس القابضة بتاريخ ٢٠٢٢/١/١٣ تعيين الاستاذ/ ايهاب محمد فؤاد ابو المجد مراقب حسابات للشركة عن السنة المالية ٢٠٢١ مع عرض القرار على أول جمعية عمومية للشركة.
- ≡ وتعمل إدارة الشركة على توفير استقلالية كاملة له وتقوم لجنة المراجعة بمناقشة تقرير مراقب الحسابات وإصدار توصيتها بشأنه، ولم يكن هناك أي خلاف بوجهات النظر خلال العام الماضي.

٦- الإفصاح والشفافية:

المعلومات الجوهرية والإفصاح المالي وغير المالي

يتم الإفصاح عن المعلومات المالية وغير المالية وكذا الأحداث الجوهرية بما لا يؤثر على وضع الشركة التنافسي في الأسواق التي تعمل بها، وإبلاغ البورصة المصرية بتلك المعلومات ونشرها بالشاشات الخاصة بالبورصة المصرية، وكذلك نشرها على الموقع الإلكتروني للشركة. كما يتم الآتي:

- ≡ موافاة الهيئة العامة للرقابة المالية والبورصة المصرية بالقوائم المالية السنوية والدورية مرفق بها تقارير مراقب الحسابات وتقارير مجلس الإدارة عن نتائج الأعمال، وذلك فور انتهاء مجلس الإدارة من اعتماد القوائم المالية.
- ≡ يتم نشر القوائم المالية وتقارير مراقب الحسابات بصفة سنوية على الأقل بجريديتين يوميتين مصريتين، وذلك بخلاف الموقع الإلكتروني للشركة الذي يتم تحديثه بصفة دورية.
- ≡ موافاة الهيئة والبورصة بقرارات الجمعية العامة العادية وغير العادية فور انتهائها وبحد اقصى قبل بدء اول جلسة تداول تالية لانتهاء الاجتماع، كما تلتزم الشركة بموافاة البورصة خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ انعقاد الجمعية العامة بالمحاضر على أن تكون معتمدة من رئيس مجلس الإدارة.
- ≡ موافاة البورصة بمحاضر اجتماعات الجمعية العامة المصدق عليها من قبل الهيئة وذلك خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام عمل من تاريخ تسلمها.



- ≡ موافاة البورصة بملخص قرارات اجتماع مجلس الإدارة والمتضمن احداث جوهرية فور انتهاء الاجتماع وبحد اقصى قبل بدء اول جلسة تداول تالية للاجتماع.
- ≡ الإفصاح عن المخالفات والاحكام الصادرة على الشركة، مع العلم ان الشركة لم يفرض عليها أي مخالفات او احكام خلال العام.

علاقات المستثمرين

الشركة لديها إدارة لعلاقات المستثمرين، وهي حلقة الوصل بين إدارتها والمساهمين والمستثمرين والمحللين الماليين ويرأسها مدير ذو مهارة وكفاءة عالية ومن أبرز مهامه مايلي:

- ≡ يكون مسؤولاً عن الإتصال بالبورصة والرد على الإستفسارات من المساهمين والمستثمرين.
- ≡ وضع خطة عمل لإدارته تتضمن سياسة الإفصاح الخاصة بالشركة، والإلتزام بكافة القوانين واللوائح وقواعد وإجراءات القيد ومتطلبات الإفصاح والقرارات الصادرة من الهيئة العامة للرقابة المالية والبورصة المصرية.
- ≡ يكون على علم باتجاه الإدارة العليا والخطط الإستراتيجية وما تتخذ من قرارات وخاصة الجوهرية والإلتزام بالحفاظ على سرية المعلومات الجوهرية والداخلية التي لا تكون في حكم المعرفة العامة.
- ≡ الإفصاح للمحللين الماليين، والمستثمرين الحاليين والمحتملين، ومؤسسات التقييم عن أعمال وخطط الشركة من خلال الإجتماعات والمؤتمرات ومتابعة التقارير التي تصدر عن الشركة ومدى صحتها.
- ≡ نقل حالة السوق إلى الإدارة العليا والمساعدة في اعداد رد الشركة على أسئلة واستفسارات المستثمرين، والمحللين الماليين، والتعامل مع الشائعات التي يكون من شأنها التأثير على تداول اسهم الشركة.

ومن أبرز مهام ادارة علاقات المستثمرين، الحفاظ على المستثمرين الحاليين وجذب مستثمرين جدد من خلال توعية السوق بأعمال الشركة، وبفرص النمو المستقبلية لها، والتعرف على العوامل التي تؤثر على ربحيتها، فضلاً عن توفير الإفصاح والشفافية اللازمين مما يكون له الأثر الإيجابي على ما يلي:

- ≡ تحقيق السيولة المناسبة لتداول أسهم الشركة في البورصة.
- ≡ خفض تكلفة التمويل على المدى الطويل.
- ≡ رؤية المستثمرين للأداء الحالي للشركة وتوقعاتهم للأداء المستقبلي.

كما أن علاقات المستثمرين تمكن مجلس الإدارة من فهم أسباب أداء أسهم الشركة، وانعكاس ذلك الأداء على قيمتها العادلة طبقاً لما توفره الشركة من معلومات عن أدائها وإمكانياتها ومستقبلها، ومدى التزام الشركة بقواعد الإفصاح والتواصل مع المستثمرين ومدى وضوح رؤيتهم وتقييم سوق الإستثمار لها.

٧- أدوات الإفصاح:

التقرير السنوي

تصدر الشركة تقريراً سنوياً يضم ملخص لتقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية، بالإضافة إلى كافة المعلومات الأخرى التي تهم المساهمين والمستثمرين الحاليين والمرتبين وأصحاب المصالح الآخرين، ويضم هذا التقرير الأحداث التي تمت خلال السنة الماضية وما تهدف الشركة إلى تحقيقه خلال السنة القادمة.

ويحتوي التقرير السنوي على ما يلي :

- ≡ كلمة رئيس مجلس الإدارة و/أو العضو المنتدب.
- ≡ الرؤية والهدف.
- ≡ إستراتيجية الشركة.



ميثاق الأخلاق والسلوك المهني

يتوافر لدى الشركة ميثاق الاخلاق والسلوك المهني الذي يتمثل في سياسة إدارة قواعد السلوك المهني والتي تهدف الى وضع قواعد أخلاقية وسلوكية احترافية يلتزم بها جميع موظفي الشركة وتهدف أيضاً الى توضيح المخالفات التي يجب على الموظفين تجنبها.

والمسئول عن وضع هذه السياسة وتطبيقها هي إدارات الموارد البشرية والرقابة الداخلية والمراجعة الداخلية وهم المسئولين عن مراجعة هذه السياسة كل فترة للتأكد من أن محتواها مناسب ومحدث دائماً طبقاً لأي تغييرات أو مستجدات تتطلب تعديل السياسة، وتقوم إدارة الموارد البشرية بالتأكد من أن هذه السياسة يقوم بالاطلاع والتوقيع عليها جميع موظفي الشركة الحاليين أو الموظفين الجدد في جميع فروع الشركة كما انها متاحة أيضاً في دليل الموظف والذي يوزع على الموظفين للتأكد من أنهم على علم ودراية تامه بمحتواها والتأكيد على أهمية الالتزام بها وتجنب أي مخالفات مذكورة في هذه السياسة.

ويشمل محتوى سياسة إدارة قواعد السلوك المهني على المواضيع التالية:

- ≡ تكافؤ فرص العمل والالتزام بالتنوع والتي تشمل: توفير نوع من التكافؤ في فرص العمل تمنع التمييز القائم على العرق أو اللون أو الديانة أو الجنسية أو النوع أو العمر أو الإعاقة الجسدية أو الحالة الاجتماعية وتنطبق على كافة أنشطة الشركة.
- ≡ السرية والتي تشمل: معلومات حول الشركة وموظفيها وعملائها وآخرين، الأسرار التجارية الخاصة بالشركة التي يعمل بها أو كان يعمل بها الموظف.
- ≡ سياسة الجدار الصيني والتي تشمل: المعلومات الداخلية، سياسة الحفاظ على سرية المعلومات، سياسة تداول الموظفين، الضوابط الداخلية وحفظ السجلات والتقارير.
- ≡ السلوك التجاري الاحترافي والذي يشمل: تضارب المصالح، الهدايا، الرشاوى والعمولات، المعاملة العادلة والمنافسة الشريفة، مكافحة غسل الأموال.
- ≡ الاتصالات والتي تشمل: الهاتف والبريد الإلكتروني والإنترنت، واللقاءات الصحفية مع الجهات الإعلامية والأطراف ذات العلاقة، استخدام مواقع التواصل الاجتماعي والمواقع الإلكترونية الأخرى.
- ≡ سلوكيات أخرى خاصة بالعمل والتي تشمل: أصول الشركة، تعاطي المخدرات، الدعاية، التمييز العنصري، الملكية الفكرية، سياسة وقواعد الزي، التصرفات المشينة واستخدام لغة حوار غير لائقة، التحرش الجنسي، التعبير عن الآراء والانتماءات السياسية.

برنامج الخلافة الوظيفية Succession Planning

هدف البرنامج

يهدف برنامج تتابع السلطة الى التأكد من توافر الخبرات المطلوبة للمناصب الرئيسية والمؤثرة، وتلبية متطلبات التوسع في الأعمال المستقبلية، إن وجدت، والترقي وتشجيع التطوير المهني للموظفين عن طريق تحديد قائمه بالموظفين المرشحين لشغل المناصب المحورية التي قد تؤثر على استمرارية الأعمال بالشركة.

نطاق تطبيقه

تقوم إدارة الموارد البشرية بإدارة برنامج الخلافة الوظيفية على جميع الدول والفروع التي تتواجد بها، وقد قامت إدارة الموارد البشرية بالتعاون مع مديري الإدارات بتحديد الوظائف الواجب تطبيق الخلافة الوظيفية عليها بناءً على هيكل ومعايير محددة. يشمل المناصب الاستراتيجية الرئيسية بالإضافة إلى المناصب التشغيلية الرئيسية، مع التركيز على إعداد وتأهيل الموظفين المرشحين عن طريق تنمية مهاراتهم لتتماشى مع تلك المناصب.



هيكل البرنامج والذي يشمل:

- تقوم ادارة الموارد البشرية خلال الربع الثاني من كل عام بالآتي:
- ≡ تحديد المناصب المؤثرة الجديدة التي أضيفت للشركة خلال العام.
- ≡ تحديث قائمه المرشحين (إذا لزم الأمر) للتأكد من استمراريه تطابق المعايير على المرشحين.
- ≡ التحقق من استدامة صلاحية خطة الخلافة الموثقة من عدمه على المناصب الاستراتيجية والتشغيلية المؤثرة التي اصبحت شاغره خلال العام.

هيكل برنامج تتابع السلطة

نستخدم هيكل يتكون من ثلاثة مستويات من المخاطر لتصنيف شاغلي الوظائف بناء على تحديد مستوى المخاطر، وتقوم ادارة الموارد البشرية بتغطية جميع المناصب الاستراتيجية والتشغيلية المؤثرة في الشركة ويتم مناقشه و مراجعة جميع الترشيحات للتأكد من ملائمتهم للدور الذي سوف يشغله وتتطابق المعايير اللازمة والعمل على تطويرهم لأعدادهم لتلك المناصب الرئيسية.

سياسة الإبلاغ عن المخالفات Whistleblowing

تتوافر لدى الشركة سياسة الإبلاغ عن المخالفات Whistleblowing والتي تهدف إلى تشجيع العاملين بالشركة أو المتعاملين معها بالإبلاغ عن أي ممارسات مخالفة لقواعد السلوك الأخلاقي أو أية أعمال غير قانونية، حيث تتيح تلك السياسة لجميع العاملين أو مقدمي الخدمات فرصة الإبلاغ عن المخالفات بشكل سري مع ضمان الحماية الكاملة من التعرض للفصل أو التأثير سلبيا بأي شكل من الأشكال، وتلزم تلك السياسة الشركة بإجراء التحقيق الفوري في كافة البلاغات المقدمة واتخاذ الإجراءات العقابية المناسبة إذا ما ثبت صحة البلاغ.

٩- سياسة تعامل الداخليين والأطراف ذات العلاقة والأطراف المرتبطة:

تتوافر لدى الشركة سياسة تداول الداخليين والتي تهدف إلى التحكم بعمليات الداخليين على أسهم الشركة وضمان عدم استغلال المعلومات الداخلية في تحقيق مكاسب شخصية غير مشروعة، حيث تتضمن السياسة العديد من الضوابط ومنها الحصول على موافقة عدد من الإدارات بالشركة بما فيها الرقابة الداخلية قبل التداول والفترة المغلقة التي لا يسمح فيها بتداول الداخليين. بالإضافة إلى ذلك، يلتزم جميع موظفي وأعضاء مجلس إدارة الشركة بالإفصاح عن عضويتهم في مجالس إدارات الشركات الأخرى وأية مساهمات مؤثرة لهم أو لأقاربهم حتى الدرجة الثانية في شركات أخرى وذلك لتجنب تعارض المصالح والتأكد من إتباع قواعد إبرام عقود المعاوضة طبقاً لقواعد الجهات الرقابية.

جدول متابعة تعاملات الداخليين على أسهم الشركة

م	إسم العضو	عدد الأسهم المملوكة أول العام	الأسهم المشتراه خلال العام بالتاريخ (تضاف)	الأسهم المباعة خلال العام بالتاريخ (تخصم)	رصيد الأسهم في نهاية العام
١-	فاطمه ابراهيم محمود لطفى	-----	٣٠,٠٠٠ - ٢٠٢١/١٢/٧	-----	٣٠,٠٠٠



١٠ - سياسة المسؤولية الاجتماعية والبيئية:

المجموعة المالية هيرميس، وهي المؤسسة المالية والاستثمارية الرائدة في الأسواق الناشئة والمبتدئة، تدرك أن قضايا حماية البيئة والمشاركة الاجتماعية والحوكمة تؤثر على الأداء الاستثماري وتعرض الشركة لمخاطر الاستثمار المحتملة. وتعتقد المجموعة المالية هيرميس أنه من المهم لمديري الاستثمارات أن يقوموا بدمج عوامل حماية البيئة والمشاركة الاجتماعية والحوكمة ضمن عملياتهم الاستثمارية. وبذلك تهدف المجموعة المالية هيرميس أن يكون هناك شفافية في الإفصاح عن ممارسات حماية البيئة والمشاركة الاجتماعية والحوكمة بما يتماشى مع مبادئ الأمم المتحدة للاستثمار المسؤول UNPRI ومتطلبات سوق المال المصري، وتفصح عن المعلومات التالية:

- ≡ نبذة عن سياسة المجموعة المالية هيرميس لحماية البيئة والمشاركة الاجتماعية والحوكمة.
- ≡ الإشارة الى السياسات والبيانات التي تصدرها المجموعة المالية هيرميس.
- ≡ الإفصاح عن جهود المجموعة المالية هيرميس في مجالات حماية البيئة والمشاركة الاجتماعية والحوكمة من خلال التقارير السنوية للاستدامة للمجموعة المالية هيرميس.

ويتضمن تقرير الاستدامة لعام ٢٠٢١ الإنجازات في المحاور التالية:

- ≡ نهج حماية البيئة والمشاركة الاجتماعية والحوكمة.
- ≡ تطوير السياسات وإصدار البيانات.
- ≡ الحوكمة وتقارير الشفافية.
- ≡ الثروة البشرية والاستثمار في المعرفة.
- ≡ الاستثمار المسؤول والشمول المالي.
- ≡ المجتمع والتنمية المتكاملة المستدامة.
- ≡ المساندة المحلية والدولية.

تلتزم المجموعة المالية هيرميس الفابضة بتقديم تقرير متابعة الأداء الربع سنوي للإفصاح عن الممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة (ESG) المتعلقة بالاستدامة والآثار المالية للتغيرات المناخية TCFD تنفيذاً لقرارات الهيئة رقمي (١٠٧) و (١٠٨) لسنة ٢٠٢١.

الممثل القانوني للشركة

الاسم: منى ذو الفقار

الصفة: رئيس مجلس الإدارة

التوقيع: 

